

Ankieta Przyjaznego Pracodawcy TSL 2018

ANKIETA plebiscytu "Przyjazny Pracodawca TSL 2018" skierowana jest do firm z branży Transport Spedycja Logistyka (TSL) oraz dostawców technologii i produktów na potrzeby tej branży. O wypełnienie prosimy osoby odpowiedzialne za dział personalny / managerów zarządzających, mających upoważnienie do reprezentowania firmy w niniejszym plebiscycie. Wyniki ankiety nie będą ujawniane publicznie, ani żadnej stronie trzeciej. Posłużą jedynie do analizy niezbędnej do wyłonienia zwycięzców plebiscytu oraz do opracowania raportu zbiorczego.

Identyfikacja przedsiębiorstwa

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

Obszar działalności dominującej (wybierz maks. 2 odpowiedzi):

- logistyka / magazyny,
- spedycja,
- transport,
- usługi kuriersko – pocztowe
- dostawca technologii / produktów na potrzeby branży TSL

Wielkość przedsiębiorstwa:

- małe do 50 pracowników,
- średnie od 51 do 500,
- duże / korporacja powyżej 500 pracowników*- w Polsce zespół pracowników liczy _____ osób

* Uwaga! jeżeli firma jest częścią grupy kapitałowej, należy uwzględnić wielkość zatrudnienia całej grupy, przy czym proszę wymienić: **Ile pracowników zatrudnia firma w Polsce!**

I. Rekrutacja

1. W jaki sposób Twoja firma najczęściej rekrutuje nowych pracowników (poza kadrą menedżerską)? Poprzez (wybierz jedną odpowiedź):

- ogłoszenia o pracę na portalach i w gazetach
- korzystanie z usług wyspecjalizowanej firmy rekrutacyjnej / headhunterskiej
- polecenia pracowników
- bezpośrednio poprzez firmową stronę „kariera / praca”
- inne:

2. W jaki sposób odpowiadasz kandydatom aplikującym do pracy w firmie na pierwszym etapie rekrutacji (wybierz jedną odpowiedź)

z automatu wszystkim wysyłamy podziękowania za przesłanie CV

kontaktujemy się i odpowiadamy tylko z wybranymi kandydatami, o czym informujemy już w ogłoszeniu

odpowiadamy każdemu indywidualnie, informując o planowanym przebiegu procesu rekrutacji oraz czy zakwalifikował się do następnego etapu, czy też został odrzucony

3. Czy po zakończeniu procesu rekrutacji informujesz o tym pozostałych, branych pod uwagę kandydatów, którzy aplikowali na to stanowisko? (wybierz jedną odpowiedź)

TAK

NIE

4. Czy w ofercie o pracy podajesz wysokość (widełki) wynagrodzenia?

TAK

NIE

II. Rozwój i kariera

5. W jaki sposób zapewniasz każdemu pracownikowi równe szanse na rozwój i awans? Poprzez (możesz zaznaczyć kilka odpowiedzi):

pakiet szkoleń dla każdego stanowiska, które nie są nagrodą, ale możliwością rozwoju

konkursy na wyższe stanowiska, w których o awans może ubiegać się każdy pracownik spełniający wymogi związane z kompetencjami na dane stanowisko

indywidualne planowanie ścieżki rozwoju

dostęp do platformy e-learningowej / literatury, z której korzystać może każdy pracownik w obrębie swojego działu

możliwość ubiegania się o dofinansowanie lub oddelegowanie do udziału w wybranych szkoleniach

inne:

6. W jaki sposób włączasz pracowników w rozwój firmy? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

organizujemy regularne spotkania poszczególnych zespołów / zespołu bezpośrednio z zarządem / kierownictwem firmy w celu zebrania uwag i pomysłów zgłaszanych przez pracowników (bez względu na zajmowane stanowisko) i analizujemy ich wdrożenie

najczęściej w trakcie spotkań integracyjnych wspólnie podsumowujemy i dyskutujemy nad rozwojem

umożliwiamy wypowiedzenie się i wyrażenie swojej opinii / pomysłu poprzez narzędzia tj. „skrzynka pomysłów”, spotkanie na czacie z szefem / managerem, tablica ogłoszeń / pomysłów, itp.

inne:

III. Przyjazne miejsce pracy

7. Czy umożliwiasz pracownikom elastyczne godziny pracy, dostosowane do ich potrzeb?
(wybierz jedną odpowiedź)

TAK, o ile jest to możliwe i nie koliduje z godzinami pracy wynikającymi z przyjętego harmonogramu związanego np. z pracą magazynu

NIE

8. Jak informujesz pracowników o ważnych zmianach w firmie? (wybierz jedną odpowiedź)

omawiamy każdą ważną zmianę z kierownikami działów, których zadaniem jest poinformowanie reszty pracowników

menagerowie zarządzający firmą spotykają się z całym zespołem / zespołami pracowników i bezpośrednio informują ich o zmianach

informujemy pracowników poprzez e-maile, komunikatory, broszury, tablice ogłoszeń, itp.

9. W jaki sposób dbasz o dobrą atmosferę w pracy? (można wybrać kilka odpowiedzi)

ograniczamy ilości procedur i narzuconych schematów w komunikacji

projektujemy i tworzymy specjalne strefy relaksu i spotkań np. chillout roomy, kuchnie

wspólnie cieszymy się z sukcesów zawodowych każdego z pracowników np. oficjalne pochwały, itp.

świętujemy radosne wydarzenia z życia rodzinnego pracowników np. narodziny dziecka, ślub

inne:

10. Opisz w kilku zdaniach (maks. do 1000 znaków), dlaczego zasługujecie na tytuł „Przyjaznego Pracodawcy TSL 2018”?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, aby dopełnić formalności i być pewnym zgodności udzielonych odpowiedzi ze stanem faktycznym, prosimy o podanie:

Imienia i Nazwiska osoby wypełniającej / zgłaszającej firmę do Plebiscytu :

Zajmowane stanowisko:

Kontakt: tel.

e-mail: